

「ビジネス基礎研修～スキルアップ編～」

研修ガイド～育成担当者向け～

≫ 概要 ≫ 社会人として必要なビジネスの基本を習得するプログラムです

≫ 学習目標 ≫ ● 仕事をする上で必要な自己管理方法、指示の受け方等を習得する
● 仕事をする上での人間関係構築に必要なスキルを習得する

≫ 対象 ≫ 入社時～入社3か月程度のキャリアショップスタッフ

≫ 研修時間 ≫ 1時間～2時間程度 ※実技、演習時間により異なります

≫ 研修詳細 ≫

目安時間	学習内容	ポイント
 動画視聴（29分） 振り返りワーク（適宜）	<h3>オリエンテーション</h3> <ul style="list-style-type: none">● 研修目的説明	研修の目的を伝え、動画視聴後に必ず動画内容を振り返るようにしましょう
	<h3>自己管理</h3> <div>▶ 動画 NO.2を視聴:9分</div> <ul style="list-style-type: none">● 動画内容<ul style="list-style-type: none">○ セルフコントロールすべきもの 道徳心、感情(心)、身体、時間 <hr/> <ul style="list-style-type: none">● 視聴内容の振り返り	<ul style="list-style-type: none">● 動画では仕事をする上でセルフコントロールをすべきこと、またそのポイントを学びます● 視聴内容振り返り<ul style="list-style-type: none">※以下について受講スタッフに確認しましょう 回答で漏れている点があれば補足し、理解を深められるようサポートしましょう○ 自身でコントロールすべきことは何ですか（道徳心、感情、身体、時間）○ 道徳心/感情をコントロールするとは具体的にどのようなことでしたか○ 身体の自己管理で注意すべきことは何ですか○ 時間で注意すべきことは何ですか
	<h3>指示の受け方、基本的な仕事</h3> <div>▶ 動画 NO.3を視聴:7分</div> <ul style="list-style-type: none">● 動画内容<ul style="list-style-type: none">○ 指示を受ける際のポイント○ 報連相○ 大切なこと <hr/> <ul style="list-style-type: none">● 視聴内容の振り返り	<ul style="list-style-type: none">● 動画では指示を受ける際のポイントや仕事をする上で必要な報連相とその注意点を学びます● 視聴内容振り返り<ul style="list-style-type: none">※以下について受講スタッフに確認しましょう 回答で漏れている点があれば補足し、理解を深められるようサポートしましょう○ 上司から指示を受ける時の行動はどのような行動がベストですか○ 上司から指示を受ける時のNGな行動はどのような行動ですか※指示の受け方で印象は変わる○ 報連相で必要なポイントとはどんなことか○ ミス/トラブルの報告での NG 行動とは何ですか(3つ)

目安時間	学習内容	ポイント
<div data-bbox="124 651 225 725"></div> <div data-bbox="153 763 193 1442">動画視聴（29分） 振り返りワーク（適宜）</div>	<div data-bbox="453 170 663 230">人間関係</div> <div data-bbox="312 253 772 309"> 動画 NO.5を視聴:5分 </div> <div data-bbox="293 349 635 439"> <p>●動画内容</p> <p>○人間関係はこころの姿勢</p> </div> <div data-bbox="293 495 647 533">●視聴内容の振り返り</div>	<p>●動画では人間関係を作るために意識しておくべきことを学びます</p> <p>●視聴内容振り返り</p> <p>※以下について受講スタッフに確認し、理解を深められるようサポートしましょう。また、業務内容やハラスメントなど、悩みがないかをヒアリングしてみましょう。</p> <p>○人間関係で大切なことは何でしょう</p> <p>○心の姿勢、心の在り方とはどんなことでしょう</p> <p>※スタッフ/クルーが大切にしていることを聞いてみましょう</p>
	<div data-bbox="363 752 754 813">ヒューマンスキル</div> <div data-bbox="312 835 772 891"> 動画 NO.6を視聴:5分 </div> <div data-bbox="293 931 595 1070"> <p>●動画内容</p> <p>○お辞儀</p> <p>○ヒューマンスキルとは</p> </div> <div data-bbox="293 1126 647 1164">●視聴内容の振り返り</div>	<p>●動画では接客時や職場内でのお辞儀の方法、対人関係に必要なスキルはどんなことか、注意すべきポイントを学びます</p> <p>●視聴内容振り返り</p> <p>※以下について受講スタッフに確認しましょう 実際に出来ているかを確認し、正確にできるようになるまでサポートをしていきましょう</p> <p>○お辞儀 （敬礼がきちんとできるよう練習をし、習得しましょう）</p> <p>○お辞儀や所作のポイント確認 （所作は1つ1つ振り返りながら実践練習していきましょう）</p> <p>※お辞儀（最敬礼/会釈などの実践は「マナーブラッシュアップ研修」で丁寧に解説していますので、そちらも御覧ください</p>
	<div data-bbox="288 1507 823 1568">確実な仕事をするために</div> <div data-bbox="312 1590 804 1646"> 動画 NO.22を視聴:3分 </div> <div data-bbox="293 1686 587 1825"> <p>●動画内容</p> <p>○報・連・相の重要性</p> <p>○報告、連絡、相談とは</p> </div> <div data-bbox="293 1881 647 1919">●視聴内容の振り返り</div>	<p>●動画ではビジネスコミュニケーションに必要な報告、連絡、相談の重要性について学びます</p> <p>●視聴内容振り返り</p> <p>※以下について受講スタッフに確認しましょう 回答で漏れている点があれば補足し、理解を深められるようサポート</p> <p>○「報告」、「連絡」、「相談」はそれぞれどのような時に行うべきでしょうか</p>

目安時間	学習内容	ポイント
<div data-bbox="124 174 225 248" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="148 286 193 546" data-label="Text"> <p>動画視聴(29分)</p> </div> <div data-bbox="148 593 193 965" data-label="Text"> <p>振り返りワーク(適宜)</p> </div>	<div data-bbox="481 165 628 226" data-label="Section-Header"> <h2>まとめ</h2> </div> <ul style="list-style-type: none"> ●研修全体の振り返り ●行動目標発表 	<ul style="list-style-type: none"> ●本日の研修の重要なポイントを確認 <ul style="list-style-type: none"> ○社会人として自身でコントロールすべきこと ○上司から指示を受ける時の行動/NG行動 ○人間関係を築くために大切なこと ○お辞儀(敬礼)の実践確認 ○報連相とはどういうことか ●行動計画の作成/発表 <ul style="list-style-type: none"> ○本日学んだことを振り返り、業務に活かせるよう行動計画を作成し発表していただきます。 (記入フォームなどは適宜ご準備をお願いいたします) <p>※記入いただいた行動目標シートを基に定期的にスタッフ/クルーの取組内容を確認し、出来ている点についてはしっかり褒め、出来ていない点については研修内容の振り返りやサポートなどを行いましょう</p>